«Утверждаю»
Директор МУК «ДК «Богородский»
_____ Борисова Д.О.
«14» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Шахматный клуб «Белая Ладья»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения Богородского городского округа МУК «Дом культуры» «Богородский» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Белая ладья»

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клуб *(указать форму клубного формирования (кружок, студия и т.д.), в отношении которого разрабатывается Положение, с учетом терминологии, используемой в распоряжении Министерства культуры и туризма Московской области* от 18.08.2026 № 17РВ-21

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение

ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2026 № 17РВ-21 (далее – Методические рекомендации), приказом Управления культуры от 20.08.2026 № 65.

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

9. Целью деятельности клубного формирования является: расширение кругозора детей, знакомство с игрой «шахматы», развитие логического мышления, развитие мелкой моторики рук, воспитание выдержки, воли, уверенности в своих силах.

10. Задачи деятельности клубного формирования: познакомить с элементарными понятиями шахматной игры, помочь овладеть приемами тактики и стратегии шахматной игры, развивать способность анализировать и делать выводы, развивать волевые качества личности, воспитывать чувство ответственности.

2. Организация деятельности клубного формирования

11. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

12. Клубное формирование осуществляет свою деятельность на бюджетной и внебюджетной основе.

13. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме занятий в группе *(указать форму, соответствующую направлению деятельности клубного формирования (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.)*, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

14. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

15. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

16. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

17. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

18. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой не требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя, прием заявителей осуществляется без проведения индивидуального конкурсного отбора.

19. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

20. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

21. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

22. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

23. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

24. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

25. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

26. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

27. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

28. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

29. Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

30. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

31. Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

готовит к участию в турнирах, соревнованиях;

осуществляет контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

осуществляет проведение мастер-классов

представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

32. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

33. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

34. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

35. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

36. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

37. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета): *(пункт подлежит включению в Положение если клубное формирование осуществляет свою деятельность на бюджетной основе)*

граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в

связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

38. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Богородского городского округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

39. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

40. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования

заключается на 2 года.

41. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

1. Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата.

2. 42. Льготы для категорий лиц, указанных в п.41 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

43. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

44. В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

45. Организация посещения занятий:

45.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

45.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

45.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

45.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

46. Организация проведения занятий:

46.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

46.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии текущим планом работы и расписанием, не реже двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 10 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

46.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

46.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

46.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых

отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

46.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

46.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

46.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Богородского городского округа, либо при наличии предписания надзорных органов.

46.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

46.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

47. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

48. Участники клубного формирования имеют право:

48.1. получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

48.2. запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

48.3. использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

48.4. направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

49. Участники клубного формирования обязаны:

49.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

49.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

49.3. при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

49.4. посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

49.5. приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

49.6. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг

по организации деятельности клубного формирования;

49.7. незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

49.8. в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

49.9. бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

49.10. возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

49.11. незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

49.12. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

50. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

50.1. запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

50.2. защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

50.3. оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

50.4. по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

50.5. родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

51. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

51.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

51.2. соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

51.3. в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

51.4. присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

51.5. выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

52. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

52.1. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

52.2. отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

52.3. приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

52.4. приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

52.5. курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

52.6 употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять

нетерпимость и агрессию;

52.7. проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Порядок оплаты занятий в клубном формировании, действующем на платной основе

53. Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение.

54. Внесение платы за оказание услуг клубного формирования производится участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

55. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.

56. Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

57. В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при предоставлении участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования администрации Учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника клубного формирования на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

58. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск

участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более; (*пункт включается для положений КФ, осуществляющих свою деятельность на платной основе)*

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Руководитель шахматного клуба
«Белая ладья» Сафонов К.М.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
Шахматного клуба «Белая ладья»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Дом культуры «Богородский»

СОГЛАСОВАНО
Художественный руководитель Учреждения
_____ / Барова Е.Г.
«14» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ Борисов Д.О.
«14» января 2026 г.

Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шахматы» разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации

от 4 сентября 2014 г. N 1726-р;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г.;

4. О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 учебном году: Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922;

5. О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922: Приказ Департамента образования города Москвы от 7.08.2015 г. № 1308;

6. О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922: Приказ Департамента образования города Москвы от 08.09.2015 г. №.2074;

7. О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922: Приказ Департамента образования города Москвы от 30 августа 2016 года № 1035;

8. Примерные требования к программам дополнительного образования детей: приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844;

9. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.15 № 09-3242;

10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14. Утверждены постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

Данная программа имеет ***физкультурно-спортивную направленность.***

Уровень программы – ***ознакомительный.***

Актуальность программы.

Шахматы – это не только популярная игра, но и действенное, эффективное средство интеллектуального развития детей.
Процесс обучения азам шахматной игры способствует развитию у детей способности ориентироваться на плоскости, развитию логического мышления, суждений, умозаключений, учит ребёнка запоминать, обобщать, предвидеть результаты своей деятельности; вырабатывает умение вести точные и глубокие расчёты, требующие предприимчивости, дальновидности, смелости, хладнокровия, дерзости, настойчивости и изобретательности, фантазии, а также формируют волю. Актуальность данной программы состоит в том, что она направлена на организацию содержательного досуга учащихся, удовлетворение их потребностей в активных формах познавательной деятельности в условиях роста нервно-эмоциональных перегрузок в современном обществе.

Педагогическая целесообразность.

Благодаря этой игре дети учатся быть терпеливыми, усидчивыми, настойчивыми в достижении поставленной цели, вырабатывают в себе работоспособность, умение решать логические задачи в условиях дефицита времени, тренируют память, учатся самодисциплине.

Занимательный характер учебного материала позволяет привить детям интерес к шахматам. Решение большого количества систематизированных дидактических заданий способствует формированию способности действовать в уме.

Отличительные особенности программы.

Программа составлена таким образом, что ребенок постепенно, от простого к сложному познает все тонкости и правила шахмат. Каждое

следующее задание чуть сложнее предыдущего и обучающийся выходит на нужный уровень знаний, выполняя самостоятельно все поставленные задачи.

Цель программы:

Расширение кругозора детей, знакомство с древней игрой «шахматы», концентрация внимания, развитие логического мышления, памяти, внимания, наблюдательности, интереса к игре в шахматы. Развитие умения ориентироваться на плоскости. Развитие мелкой моторики рук, глазомера и воспитание настойчивости, выдержки, воли, уверенности в своих силах, спокойствия. Создание условий для развития интеллектуально-творческой, одаренной личности посредством обучения игре в шахматы.

Задачи программы.

Обучающие:

- познакомить с элементарными понятиями шахматной игры;
- помочь овладеть приёмами тактики и стратегии шахматной игры;
- обучить решать комбинации на разные темы;
- научить детей видеть в позиции разные варианты.

Развивающие:

- развивать фантазию, логическое и аналитическое мышление, память, внимательность, усидчивость;
- развивать способность анализировать и делать выводы;
- развивать волевые качества личности.

Воспитательные:

- воспитывать уважение к партнёру, самодисциплину, умение владеть собой и добиваться цели;
- воспитывать чувство ответственности;
- воспитывать целеустремлённость, трудолюбие.

Категория обучающихся по программе (возраст обучающихся) – дети от 5 до 18 лет.

Срок реализации программы – 2 года (156 часов).

Форма занятий – групповая.

Форма обучения – очная.

Режим занятий – 2 раза в неделю по 1 часу. (Время занятий включает 45 мин. учебного времени и обязательный 15-ти минутный перерыв).

Планируемые результаты реализации программы.

Предметные результаты освоения программы «Шахматы»:

- объяснять шахматные термины: белое и чёрное, горизонталь, вертикаль, диагональ, центр, начальное положение, белые, чёрные, ход, взятие, стоять под боем, взятие на проходе, длинная и короткая рокировка, шах, мат, пат, ничья;
- знать шахматные фигуры: ладья, слон, ферзь, конь, пешка, король;
- знать правила хода и взятия каждой фигуры;

- ориентироваться на шахматной доске, играть каждой фигурой в отдельности и в совокупности с другими фигурами без нарушения правил шахматного кодекса;
- правильно располагать доску между партнерами;
- правильно расставлять фигуры перед игрой;
- рокировать короля, объявлять шах, ставить мат, решать элементарные задачи на мат в один ход;
- знать что такое ничья, пат и вечный шах;
- знать «цену» каждой шахматной фигуры;
- усвоить технику матования одинокого короля двумя ладьями, ферзем и ладьей, ферзем и королем;
- записывать шахматную партию;
- уметь играть целую шахматную партию с соперником от начала до конца с записью своих ходов и ходов соперника.

Метапредметные результаты освоения программы «Шахматы»:
- умение планировать, контролировать и объективно оценивать свои умственные, физические, учебные и практические действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию, контролировать и оценивать свои действия;
- умение с помощью педагога и самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель деятельности в области шахматной игры;
- овладение способом структурирования шахматных знаний;
- умение строить логические цепи рассуждений;
- умение анализировать результат своих действий;
- умение логически рассуждать, просчитывать свои действия, предвидеть реакцию соперника, находить нестандартные решения ситуации;
- находить компромиссы и общие решения, разрешать конфликты на основе согласования различных позиций;
- формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение, уметь вести дискуссию, обсуждать содержание и результаты совместной деятельности;
- умение донести свою позицию до других.

Личностные результаты освоения программы «Шахматы»:

- формирование основ шахматной культуры;
- формирование основ чувства прекрасного и эстетического чувства на основе знакомства с мировой и отечественной культурой;
- уважительное отношение к сопернику;
- умение управлять своими эмоциями;
- дисциплинированность, внимательность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей.

Содержание программы.
Учебно-тематический план (1 год обучения).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Шахматные фигуры	22	11	11	
1.1	Ладья	2	1	1	
1.2	Слон	2	1	1	
1.3	Ладья против слона	2	1	1	
1.4	Ферзь	2	1	1	
1.5	Ферзь против ладьи, слона	2	1	1	
1.6	Конь	2	1	1	
1.7	Конь против ферзя, ладьи, слона	2	1	1	
1.8	Пешка	2	1	1	
1.9	Пешка против ферзя, ладьи, слона, коня	2	1	1	
1.10	Король	2	1	1	
1.11	Король против других фигур	2	1	1	тестирование
2.	Основные шахматные понятия	18	9	9	
2.1	Шах	2	1	1	
2.2	Открытый шах	2	1	1	
2.3	Двойной шах	2	1	1	
2.4	Мат	2	1	1	
2.5	Мат в один ход	6	3	3	
2.6	Ничья	2	1	1	
2.7	Рокировка	2	1	1	тестирование
3.0	Выигрыш фигур	8	4	4	
3.1	Выигрыш ладьи	2	1	1	
3.2	Выигрыш слона	2	1	1	
3.3	Выигрыш коня	2	1	1	
3.4	Выигрыш пешки	2	1	1	тестирование
4	Способы защиты фигур	10	5	5	
4.1	Уничтожение атакующей фигуры	2	1	1	
4.2	Уход из под боя	2	1	1	
4.3	Перекрытие	2	1	1	
4.4	Защита атакованной фигуры другой своей фигурой	2	1	1	
4.5	Контратака	2	1	1	тестирование
5.	Маты тяжелыми фигурами	8	4	4	
5.1	Мат двумя ладьями	2	1	1	
5.2	Мат ладьей и ферзем	2	1	1	
5.3	Мат ферзем	2	1	1	
5.4	Мат ладьей	2	1	1	тестирование
6.	Решение задач на мат в один ход	12		12	тестирование
	Итого	78	33	45	

Расчёт часов учебно-тематического плана представлен на одну учебную группу один год обучения.

Учебно-тематический план (2 год обучения).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Шахматные комбинации	54	27	27	тестирование
1.1	Шахматные комбинации на достижение мата	26	13	13	
1.2	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	28	14	14	
2.	Решение задач на мат в два хода	24		24	тестирование
	ИТОГО	**78**	**27**	**51**	

Расчёт часов учебно-тематического плана представлен на одну учебную группу один год обучения.

Содержание учебно-тематического плана.

На каждом из занятий прорабатывается элементарный шахматный материал с углубленной проработкой отдельных тем. Основной упор на занятиях делается на детальном изучении силы и слабости каждой шахматной фигуры, ее игровых возможностей. В программе предусмотрено, чтобы уже на первом этапе обучения дети могли сами оценивать сравнительную силу шахматных фигур, делать выводы о том, что ладья, к примеру, сильнее коня, а ферзь сильнее ладьи.

Тема 1. ШАХМАТНЫЕ ФИГУРЫ.

1.1 Ладья

Теория: Изучаем, как ходит ладья и ее особенности.

Практика: Играем ладьёй на шахматной доске

1.2 Слон

Теория: Изучаем, как ходит слон и его особенности

Практика: Играем слоном на шахматной доске

1.3 Ладья против слона

Теория: Изучаем позиции ладья против слона

Практика: Играем позиции ладья против слона

1.4 Ферзь

Теория: Изучаем, как ходит ферзь и его особенности

Практика: Играем ферзем на шахматной доске

1.5 Ферзь против ладьи, слона

Теория: Изучаем позиций ферзь против ладьи, слона

Практика: Играем позиции ферзь против ладьи, слона

1.6 Конь

Теория: Изучаем, как ходит конь и его особенности
Практика: Играем конем на шахматной доске
1.7 Конь против ферзя, ладьи, слона
Теория: Изучаем позиции конь против ферзя, ладьи, слона
Практика: Играем позиции конь против ферзя, ладьи, слона
1.8 Пешка
Теория: Изучаем, как ходит пешка и ее особенности
Практика: Играем пешками на шахматной доске
1.9 Пешка против ферзя, ладьи, слона и коня
Теория: Изучаем позиции пешка против ферзя, ладьи, слона, коня
Практика: Играем позиции пешка против ферзя, ладьи, слона, коня
1.10 Король
Теория: Изучаем, как ходит король и его особенности
Практика: Играем королем на шахматной доске
1.11 Король против других фигур
Теория: Изучаем позиции с королем против других фигур
Практика: Играем позиции с королем против других фигур
Тема 2. ОСНОВНЫЕ ШАХМАТНЫЕ ПОНЯТИЯ
2.1 Шах
Теория: Изучаем что такое шах
Практика: Учимся защищаться от шаха
2.2 Открытый шах
Теория: Изучаем что такое открытый шах
Практика: Учимся защищаться от открытого шаха
2.3 Двойной шах
Теория: Изучаем что такое двойной шах
Практика: Учимся защищаться от двойного шаха

2.4 Мат
Теория: Изучаем что такое мат
Практика: Учимся ставить мат
2.5 Мат в один ход
Теория: Изучаем маты в один ход
Практика: Учимся ставить маты в один ход
2.6 Ничья
Теория: Изучаем случаи, когда бывает ничья
Практика: Учимся делать ничью
2.7 Рокировка
Теория: Изучаем как делать рокировку
Практика: Учимся делать рокировку на доске
Тема 3. ВЫИГРЫШ ФИГУР.
3.1 Выигрыш ладьи
Теория: Учимся выигрывать ладью
Практика: Выполняем задания на выигрыш ладьи
3.2 Выигрыш слона

Теория: Учимся выигрывать слона
Практика: Выполняем задания на выигрыш слона
3.3 Выигрыш коня
Теория: Учимся выигрывать коня
Практика: Выполняем задания на выигрыш коня
3.4 Выигрыш пешки
Теория: Учимся выигрывать пешку
Практика: Выполняем задания на выигрыш пешки
Тема 4. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ФИГУР.
4.1 Уничтожение атакующей фигуры
Теория: Учимся уничтожать атакующую фигуру
Практика: Выполняем задания на уничтожение атакующей фигуры
4.2 Уход из под боя
Теория: Учимся уходить из под боя
Практика: Выполняем задания на уход из под боя
4.3 Перекрытие
Теория: Учимся перекрывать фигуры
Практика: Выполняем задания на перекрытие фигур
4.4 Защита атакованной фигуры другой своей фигурой
Теория: Учимся защите атакованной фигуры другой своей фигурой
Практика: Выполняем задания на защиту атакованной фигуры другой своей фигурой
4.5 Контратака
Теория: Учимся контратаковать фигуры противника
Практика: Выполняем задания на контратаку фигур противника

Тема 5. МАТЫ ТЯЖЕЛЫМИ ФИГУРАМИ.
5.1 Мат двумя ладьями
Теория: Учимся ставить мат двумя ладьями
Практика: Выполняем задания на мат двумя ладьями
5.2 Мат ладьёй и ферзем
Теория: Учимся ставить мат двумя ладьями
Практика: Выполняем задания на мат двумя ладьями
5.3 Мат ферзем
Теория: Учимся ставить мат ферзем
Практика: Выполняем задания на мат ферзем
5.4 Мат ладьёй
Теория: Учимся ставить мат ладьёй
Практика: Выполняем задания на мат ладьёй
Тема 6. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ НА МАТ В ОДИН ХОД.
Практика: Решаем задачи на мат в один ход

Содержание учебно-тематического плана (2 год обучения)

Тема 1. ШАХМАТНЫЕ КОМБИНАЦИИ.
1.1 Шахматные комбинации на достижение мата
Теория: Изучаем различные шахматные комбинации.
Практика: Выполняем задания по шахматным комбинациям
1.2 Шахматные комбинации , ведущие к достижению материального перевеса
Теория: Изучаем различные шахматные комбинации.
Практика: Выполняем задания по шахматным комбинациям, ведущим к достижению материального перевеса
Тема 2. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ НА МАТ В ДВА ХОДА.
Практика: Решаем задачи на мат в два хода

Формы аттестации и оценочные материалы.
Способы определения результативности.

Результативность занятий определяется с помощью турниров. Итоги турниров преподаватель фиксирует в дневнике наблюдений и доводит до сведения родителей и воспитанников. Достижения детей демонстрируются на школьном сайте, победителям и призёрам выдаются грамоты.

Виды контроля.

Педагогический контроль включает в себя педагогические навыки. Комплекс методик направлен на определение уровня усвоения программного материала, степень сформированности умений осваивать новые виды деятельности, развитие коммуникативных способностей, рост личностного и социального развития ребёнка.
Применяемые методы педагогического контроля и наблюдения, позволяют контролировать и корректировать работу программы на всём её протяжении и реализации. Это даёт возможность отслеживать динамику роста знаний, умений и навыков, позволяет строить для каждого ребёнка его индивидуальный путь развития. На основе полученной информации педагог вносит соответствующие коррективы в учебный процесс. Контроль используется для оценки степени достижения цели и решения поставленных задач. Контроль эффективности осуществляется при выполнении диагностических заданий и упражнений, с помощью тестов, фронтальных и индивидуальных опросов, наблюдений.
- текущий контроль (оценка усвоения изучаемого материала) осуществляется педагогом в форме наблюдения;
- промежуточный контроль проводится один раз в полугодие в форме тестовых упражнений;
- итоговая аттестация проводится в конце учебного года в форме тестирования, выполнения тестовых упражнений по определению уровня освоенных навыков.

Формы подведения итогов.

Подведение итогов реализации программы осуществляется в мае с помощью итогового турнира, а также итогового тестирования по теоретической части программы.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень – обучающий усвоил практически весь объём знаний 80-100 %; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.
- средний уровень – объём усвоенных знаний составляет 50-70%;
- низкий уровень – обучающий овладел менее чем 50 % объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень – обучающий овладел на 80-100% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; выполняет практические задания с элементами творчества;
- средний уровень – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 50-70%; выполняет задания на основе образца;
- низкий уровень – обучающий овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; обучающий в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

Организационно-педагогические условия реализации программы.

Требования к помещению для занятий соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПина 2.4.4.3172-14 для организации учебного процесса по данной программе.

В программе используются важнейшие **принципы обучения:**

1. Принцип воспитывающего обучения. В ходе освоения детьми программы происходит осуществление воспитания через содержание, методы и организацию обучения.
2. Принцип сознательности и активности. Изучение учащимися любой программной темы предполагает проявление на занятиях мыслительной активности, что выражается в сознательном освоении учебного материала, осознание и понимание конкретных факторов, правил, сведений, терминов, понятий. Юный шахматист учится осознавать свои ошибки, понимать причины их возникновения. Самым важным является то, что все приобретённые знания, умения и навыки сразу же переносятся в практическую деятельность, проявляясь в турнирной борьбе.
3. Принцип наглядности. При показе шахматной партии на демонстрационной доске, выделяются важнейшие моменты, привлекается к ним внимание учащихся с целью осмысления ими связей между событиями на шахматной доске. На занятиях используется объяснение, а затем полученные представления закрепляются наглядными, конкретными

примерами. Для этого показывается какая – либо типичная комбинация, технический приём и т. п., после чего учащиеся самостоятельно выполняют аналогичные задания.

4. Принцип систематичности и последовательности. В задачу обучения в соответствии с этим принципом входит связывание разрозненных знаний, представлений и понятий в единую, стройную систему. Содержание всех теоретических сведений программы обеспечивает последовательность накопления знаний, формирование умений и навыков.

5. Принцип доступности. Этот принцип означает, что учебный материал должен соответствовать возрасту, индивидуальным особенностям, уровню подготовленности.

6. Принцип прочности. Прочность знаний, умений и навыков обеспечивается повторением, закреплением учебного материала. В программе сформулированы контрольные вопросы по проверке знаний.

Обучение шахматной игре является сложным и трудоёмким процессом. Поэтому данная программа даёт возможность довести до сознания обучающихся то, что достижение спортивного успеха возможно только при настойчивости, трудолюбии, постоянной аналитической работе, а так же приобщить детей к творческому процессу, развивающему мыслительную деятельность.

Материально-техническое обеспечение.

Шахматы настольные, шахматы магнитные демонстрационные, шахматные часы, доска школьная, мел, диагностические карты.

Список использованной литературы:

1.Нежметдинов Рашид., «Шахматные уроки для начинающих», Русский шахматный дом, 2012, 192 стр;

2.Костров В, Рожков П., «Шахматный решебник», книга А, книга В, книга С, книга D, книга Е. Русский шахматный дом, 2014, по 96 страниц в каждой книге.

3.Сухин И.Г. «Шахматы», части с 1 по 6. Издательство «Духовное возрождение», 2014, по 77 страниц в каждой книге.

Приложение.

Календарно-тематический план.

№ занятий	Дата	Тема занятий	Кол-во часов	Форма контроля
1	05.09.26	Ладья	1	
2	06.09.26	Ладья	1	
3	12.09.26	Слон	1	
4	13.09.26	Слон	1	
5	19.09.26	Ладья против слона	1	
6	20.09.26	Ладья против слона	1	
7	26.09.26	Ферзь	1	
8	27.09.26	Ферзь	1	
9	03.10.26	Ферзь против ладьи, слона	1	
10	04.10.26	Ферзь против ладьи, слона	1	
11	10.10.26	Конь	1	
12	11.10.26	Конь	1	
13	17.10.26	Конь против ферзя, ладьи, слона	1	
14	18.10.26	Конь против ферзя, ладьи, слона	1	
15	24.10.26	Пешка	1	
16	25.10.26	Пешка	1	
17	31.10.26	Пешка против ферзя, ладьи, слон и коня	1	
18	01.11.26	Пешка против ферзя, ладьи, слон и коня	1	
19	07.11.26	Король	1	
20	08.11.26	Король	1	
21	14.11.26	Король против других фигур	1	
22	15.11.26	Король против других фигур	1	тестирование
23	21.11.26	Шах	1	
24	22.11.26	Шах	1	
25	28.11.26	Открытый Шах	1	
26	29.11.26	Открытый Шах	1	
27	05.12.26	Двойной шах	1	
28	06.12.26	Двойной шах	1	
29	12.12.26	Мат	1	
30	13.12.26	Мат	1	
31	19.12.26	Мат в один ход	1	
32	20.12.26	Мат в один ход	1	
33	26.12.26	Мат в один ход	1	
34	27.12.26	Мат в один ход	1	
35	02.01.27	Мат в один ход	1	
36	03.01.27	Мат в один ход	1	
37	09.01.27	Ничья	1	
38	10.01.27	Ничья	1	
39	16.01.27	Рокировка	1	
40	17.01.27	Рокировка	1	тестирование
41	23.01.27	Выигрыш ладьи	1	
42	24.01.27	Выигрыш ладьи	1	
43	30.01.27	Выигрыш слона	1	
44	31.01.27	Выигрыш слона	1	
45	06.02.27	Выигрыш коня	1	
46	07.02.27	Выигрыш коня	1	
47	13.02.27	Выигрыш пешки	1	
48	14.02.27	Выигрыш пешки	1	тестирование
49	20.02.27	Уничтожение атакующей фигуры	1	
50	21.02.27	Уничтожение атакующей фигуры	1	
51	27.02.27	Уход из под боя	1	
52	28.02.27	Уход из под боя	1	
53	06.03.27	Перекрытие	1	
54	07.03.27	Перекрытие	1	

55	13.03.27	Защита атакованной фигуры другой своей фигурой	1	
56	14.03.27	Защита атакованной фигуры другой своей фигурой	1	
57	20.03.27	Контратака	1	
58	21.03.27	Контратака	1	тестирование
59	27.03.27	Мат двумя ладьями	1	
60	28.03.27	Мат двумя ладьями	1	
61	03.04.27	Мат ладьей и ферзем	1	
62	04.04.27	Мат ладьей и ферзем	1	
63	10.04.27	Мат ферзем	1	
64	11.04.27	Мат ферзем	1	
65	17.04.27	Мат ладьёй	1	
66	18.04.27	Мат ладьёй	1	тестирование
67	24.04.27	Решение задач на мат в один ход	1	
68	25.04.27	Решение задач на мат в один ход	1	
69	01.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
70	02.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
71	08.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
72	09.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
73	15.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
74	16.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
75	22.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
76	23.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
77	29.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	
78	30.05.27	Решение задач на мат в один ход	1	тестирование

Календарно-тематический план (2 год обучения).

№ занятий	Дата	Тема занятий	Кол-во часов	Форма контроля
1	05.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
2	06.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
3	12.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
4	13.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
5	19.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
6	20.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
7	26.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
8	27.09.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
9	03.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
10	04.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
11	10.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
12	11.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
13	17.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	

14	18.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
15	24.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
16	25.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
17	31.10.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
18	01.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
19	07.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
20	08.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
21	14.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
22	15.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
23	21.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
24	22.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
25	28.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	
26	29.11.26	Шахматные комбинации на достижение мата	1	тестирование
27	05.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
28	06.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
29	12.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
30	13.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
31	19.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
32	20.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
33	26.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
34	27.12.26	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
35	02.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
36	03.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
37	09.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
38	10.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
39	16.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
40	17.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
41	23.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
42	24.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
43	30.01.27	Шахматные комбинации ведущие к достижению материального перевеса	1	
44	31.01.27	Шахматные комбинации ведущие к	1	

«Утверждаю»
Директор МУК «ДК «Богородский»
_____ Борисова Д.О.
«14» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Шахматный клуб «Белая Ладья»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения Богородского городского округа МУК «Дом культуры» «Богородский» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).